

ACTA DE REUNIÓN F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	16/06/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		10:30 am	12:30 pm		
Lugar de la Reunión	Estación de Policía E-16, Sala de operaciones POLCO	Tipo Reunión	Virtual		
			Presencial X		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Coordinar y definir la distribución de los puestos de votación asignados a la localidad de Rafael Uribe Uribe, estableciendo responsabilidades entre los integrantes del equipo para garantizar el adecuado acompañamiento, seguimiento y cobertura de los puntos designados durante la jornada electoral.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
1. Distribución de los 64 puestos de votación asignados a la localidad. 2. Conformación de duplas de trabajo y asignación de responsabilidades. 3. Definición de cobertura territorial por cada dupla. 4. Lineamientos administrativos relacionados con permisos y ausencias del personal.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Durante la reunión se realizó la socialización de los 64 puestos de votación que serán instalados en la localidad de Rafael Uribe Uribe. Con el fin de garantizar una distribución equitativa de las cargas de trabajo y una adecuada cobertura territorial, se acordó la conformación de cuatro duplas de trabajo, asignando 16 puestos de votación a cada una de ellas. La distribución quedó establecida de la siguiente manera: ● Camila – Orlando: 16 puestos de votación. ● Enry – Julio: 16 puestos de votación. ● Laura – Diego: 16 puestos de votación. ● Gustavo – Catherine: 16 puestos de votación. Los asistentes revisaron la asignación realizada y manifestaron su conformidad con la distribución propuesta, resaltando la importancia de mantener una comunicación permanente para atender cualquier requerimiento operativo que se presente durante el proceso, la hora de la jornada será informada posteriormente. Adicionalmente, la enlace Sandra Celeita informó al equipo los lineamientos relacionados					

con la solicitud de permisos y ausencias. Indicó que no se autorizarán permisos de una semana de duración; en caso de presentarse alguna situación excepcional, esta deberá ser informada mediante correo electrónico y acompañada de la respectiva certificación o soporte que justifique la ausencia.

CONCLUSIONES

1. Se aprobó la distribución de los 64 puestos de votación entre las cuatro duplas de trabajo.
2. Cada dupla asumirá la responsabilidad de 16 puestos de votación dentro de la localidad.
3. Se estableció la necesidad de mantener coordinación y comunicación permanente entre los integrantes del equipo para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas.
4. Se recordó al personal que cualquier solicitud de ausencia deberá ser tramitada formalmente y soportada con la documentación correspondiente.
5. Se dejó constancia de la observación realizada por la enlace Sandra Celeita respecto a los lineamientos para la autorización de permisos y ausencias del personal.

Página 1 de 2



ACTA DE REUNIÓN F-FI-1380
V.1

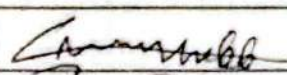
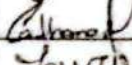
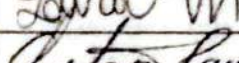
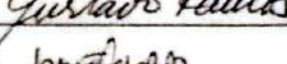
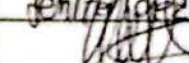
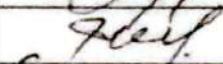
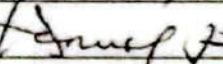
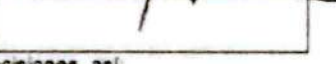
--

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

--

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Camila Guillen Goren	SDSCJ	—	
2	Piero Domínguez	SDSCJ	- - -	
3	Calvin Sandoz	SDSCJ	—	
4	Laura Angaña R.	SDSCJ	—	
5	Gustavo Ramos	SDSCJ	— e —	
6	Jennifer Latorre	SDSCJ	—	
7	Javier Naranjo Ceballos	SDSCJ	— f i —	
8	Solís Buitrago	SDSCJ	— - -	
9	Jose Celso Pineda	SDSCJ	— i - i	
10	Henry Pizarro	SDSCJ	— " —	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

